



STAMMDATENBLATT BEI EIGENTÜMERWECHSEL

1. Angaben zum Objekt & Übergabe

Objekt / WEG-Name:

Straße, Hausnr. / WE-Nr.:

Datum Wirtschaftlicher
Übergang:

Nutzen/Lasten
ab:

2. Angaben zum bisherigen Eigentümer (Verkäufer)

Name, Vorname / Firma:

Neue Anschrift:

Telefon / Mobil:

E-Mail:

Zukünftige Bankverbindung
(IBAN):

3. Angaben zum neuen Eigentümer (Käufer) – Künftiger Rechnungsempfänger

Name, Vorname / Firma:

Geburtsdatum:

Familienstand:

Rechnungsanschrift:

Telefon / Mobil:

E-Mail:

Bankverbindung (IBAN):

Kreditinstitut / BIC:

Kontoinhaber:

4. Zählerstände bei Übergabe (sofern relevant)

Wasserzähler Kalt / Warm:

Heizkostenverteiler:

Ein SEPA-Lastschriftmandat für den Käufer wird separat eingereicht (Empfohlen).

Hinweis zur Verarbeitung: Bitte senden Sie dieses Dokument vollständig ausgefüllt und von beiden Parteien unterzeichnet als PDF-Anhang per E-Mail an **erechnung@schmidt-verwaltungen.de**. Bitte fügen Sie der E-Mail keinen Freitext hinzu, da die Erfassung vollautomatisiert über unser KI-System erfolgt. Für eine rechtsgültige Umschreibung ist die Einreichung einer Kopie der Urkunde über den Eigentumswechsel (z. B. Grundbuchauszug oder Veräußerungsanzeige) zwingend erforderlich.

Unterschrift bisheriger Eigentümer (Verkäufer)

Unterschrift neuer Eigentümer (Käufer)