



ANTRAG AUF AUFNAHME EINES TAGESORDNUNGSPUNKTES (TOP)

Eigentümerversammlung der Liegenschaft: _____

1. Angaben zum Antragsteller

- Name, Vorname: _____
- Einheit (Haus/Whg-Nr.): _____
- Datum der Einreichung: _____

2. Der geplante Tagesordnungspunkt

Titel des Antrags: (Kurzbezeichnung, z.B. „Instandsetzung Garagentor“ oder „Anschaffung Fahrradständer“)

Sachverhalt / Begründung: (Bitte beschreiben Sie kurz, warum dieser Punkt auf die Tagesordnung soll und welche Informationen den anderen Eigentümern bereits vorliegen.)

3. Gewünschter Beschlussinhalt (Beschlussantrag)

Was genau soll die Eigentümergemeinschaft am Tag der Versammlung entscheiden? (Bitte ankreuzen)

- ☐ **Einholung von Angeboten:** Die Verwaltung wird beauftragt, bis zur nächsten Versammlung mindestens drei Vergleichsangebote für folgende Maßnahme einzuholen:

- ☐ **Direkte Beauftragung:** Die Maßnahme soll gemäß dem bereits vorliegenden Angebot der Firma _____ vom _____ durchgeführt werden.
- ☐ **Sonstiges:** _____

4. Wichtige Hinweise der Verwaltung

Fristwahrung: Nach Versand der offiziellen Einladung können laut Wohnungseigentumsgesetz (WEG) keine weiteren Punkte mehr aufgenommen werden, um die Beschlussfähigkeit nicht zu gefährden.

Unterschrift des Eigentümers: _____

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular als PDF-Anhang per E-Mail an erechnung@schmidt-verwaltungen.de.
(Hinweis: Bitte keinen Text in das E-Mail-Feld schreiben, da die Verarbeitung vollautomatisch per KI erfolgt).