



FORMBLATT: UNTERLAGENÜBERGABE ZUR DIGITALEN HAUSAKTE

Erfassung von Rechnungen, Wartungsprotokollen & Gewährleistungsunterlagen

1. STAMMDATEN DER LIEGENSCHAFT & EIGENTÜMER

Liegenschafts-Nº:		Sondereigentum / Whg-Nº:	
Name, Vorname:			
Strasse, Hausnummer:			
E-Mail-Adresse:			

2. ART & KATEGORIE DER UNTERLAGEN

☐ Handwerkerrechnung / Sanierung (z. B. Fliesen-, Balkon-, Maler- oder Sanitärarbeiten)	☐ Wartungs- & Prüfprotokoll (z. B. Heizung, Aufzug, Rauchwarnmelder, Elektro)
☐ Gewährleistungs- & Abnahmedokument (z. B. Bauabnahmeprotokoll, Garantieschein)	☐ Sonstiges Dokument (z. B. Versicherungsschaden, Bescheid, Vertrag)

3. DETAILS ZUM DOKUMENT / ZUR MASSNAHME

Ausführende Firma / Dienstleister:			
Rechnungs-/ Dokumenten-Nº:		Datum des Dokuments:	
Rechnungsbetrag (brutto):		Gewährleistung bis:	
Kurzbeschreibung der Leistung:			

4. BESTÄTIGUNG & FREIGABE

Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit der gemachten Angaben sowie die Vollständigkeit der beigefügten Unterlagen zur Hinterlegung in der digitalen Hausakte der WEG.

Datum, Ort

Unterschrift des Eigentümers / Einreichers

Datenschutzhinweis: Die von Ihnen übermittelten Daten und Dokumente werden ausschließlich zur Führung der digitalen Bau- und Hausakte der Liegenschaft sowie zur Wahrung und Durchsetzung von Gewährleistungs- und Haftungsansprüchen gemäß DSGVO verarbeitet und gespeichert.