

# ZÄHLERSTANDSMITTEILUNG / ZWISCHENABLESUNG

Erfassung von Zählerständen bei Nutzerwechsel, Ein-/Auszug oder Zwischenstichtag



Liegenschaft / Objekt-Nr: \_\_\_\_\_

Einheit / Wrg.-Nr: \_\_\_\_\_

Ablesedatum: \_\_\_\_\_

## 1. GRUND DER ABLESUNG & ABRECHNUNGSZEITRAUM

☐ Nutzerwechsel / Auszug    ☐ Nutzerwechsel / Einzug    ☐ Zwischenablesung / Eigentümerwechsel    ☐ Jahresschlussabnahme

## 2. ANGABEN ZU DEN PARTEIEN

Bisheriger Nutzer: \_\_\_\_\_ Neuer Nutzer: \_\_\_\_\_  
Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_  
Neue Anschrift: \_\_\_\_\_

## 3. ERFASSUNG DER ZÄHLERSTÄNDE

| ZÄHLERART                 | LAGE / RAUM | ZÄHLERNUMMER | ZÄHLERSTAND ALT/NEU | EINHEIT   |
|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|-----------|
| Kaltwasser (KW)           |             |              |                     | m³        |
| Kaltwasser (KW)           |             |              |                     | m³        |
| Warmwasser (WW)           |             |              |                     | m³        |
| Warmwasser (WW)           |             |              |                     | m³        |
| Gartenwasser              |             |              |                     | m³        |
| Wärmemengenzähler (WMZ)   |             |              |                     | kWh / MWh |
| Stromzähler               |             |              |                     | kWh       |
| Stromzähler (HT/NT)       |             |              | HT:     / NT:       | kWh       |
| Heizkostenverteiler (HKV) |             |              |                     | Einheiten |
| Heizkostenverteiler (HKV) |             |              |                     | Einheiten |
| Heizkostenverteiler (HKV) |             |              |                     | Einheiten |

## 4. HINWEISE & DIGITALE DOKUMENTENANNAHME

**Allgemeiner Hinweis:** Bitte achten Sie auf eine deutliche und lesbare Eintragung der Zählernummern und Stände inklusive Kommastellen. Die erfassten Werte dienen als Grundlage für die anstehende Zwischenabrechnung bzw. Heiz- und Betriebskostenabrechnung.

### DIGITALE DOKUMENTENANNAHME:

Senden Sie dieses Formular nach der Unterzeichnung bitte per E-Mail an: [erechnung@schmidt-verwaltungen.de](mailto:erechnung@schmidt-verwaltungen.de)

**WICHTIGER HINWEIS:** Bitte senden Sie das Dokument ohne Nachrichtentext im E-Mail-Feld ein. Unser Posteingang wird von einer KI verwaltet, welche ausschließlich den PDF-Dateianhang ausliest. Text im E-Mail-Körper kann systembedingt nicht verarbeitet werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bisheriger Nutzer / Ausziehender

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Neuer Nutzer / Einziehender

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eigentümer / Verwaltung